|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **# Ref** | | CU018 | | |
| **Caso de Uso** | | Gestionar los tipos de documentos | | |
| **Autor**  Revisado por: | | Nicolás Rodríguez  Cristian tirano | | |
| **Fecha** | | Martes 22 de Mayo de 2018 | | |
| **Versión** | | 1.0.0 | | |
| **Actor/es** | | Líder | | |
| **Tipo** | | Secundario | | |
| **Descripción** | | Se necesita crear, visualizar, editar y borrar los documentos | | |
| **Referencias Cruzadas** | **C.U** | Include: CU037 | | |
| **R.F** | US018 | | |
| **Precondición** | | El actor debe ingresar al sistema. | | |
| **Flujo Normal** | | | | |
| **ACCION ACTOR/ES**  **Escenario 1**  **Crear Documento**  1.1-El actor selecciona la opción tipo de documento.  1.3-El actor selecciona el botón crear y da clic en guardar.  **Escenario 2**  **Visualizar Documento**  2.1­-El actor selecciona la opción tipo de documento.  2.3-El actor da clic en el documento.  2.5-El actor visualiza la información.  **Escenario 3**  **Editar Documento**  3.1-El actor selecciona la opción tipo de documento.  3.3-El actor selecciona el tipo de documento y le da clic en modificar.  3.5-El actor selecciona el botón guardar.  **Escenario 4**  **Borrar Documento**  4.1-El actor selecciona la opción tipo de documento.  4.3-El actor selecciona el documento y da clic en eliminar. | | | **RESPUESTA DEL SISTEMA**  1.2-El sistema muestra los tipos de documentos.  1.4-El sistema válida la información y la guarda.  2.2-El sistema muestra los tipos de documentos.  2.4-El sistema muestra la información correspondiente.  2.6-El sistema muestra los datos.  3.2-El sistema muestra los tipos de documentos.  3.4-El sistema muestra el formulario con los datos actuales.  3.6-El sistema actualiza el dato modificado.  4.2-El sistema muestra los tipos de documentos.  4.4-El sistema elimina el documento seleccionado. | |
| **Postcondición** | | | El sistema queda en el menú de tipo de documento | |
| Caminos Alternos 3.5.1-El actor selecciona el botón cancelar.  4.3.1-El actor selecciona el botón cancelar. | | | | |
| Excepciones 2.6.1-El documento no se puede observar porque ha sido borrado.  3.6.1-El documento ya existe. | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | | | 200 cada año |
| **Comentarios** | | | | Los datos con \* son obligatorios |